

やすらぎギャラリー 利用申込書

申込み日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

利用期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日から _____ 年 _____ 月 _____ 日まで

作品名、呼称等 _____

団体名 _____ 参加人数 _____ 名

責任者氏名 _____ (印)

〒 _____
責任者住所 _____

責任者連絡先 _____

*ご自宅、携帯電話等ご連絡のつきやすい番号を記入下さい

作品の販売 無し
有り…受付、対応要員不在時に希望者へお教えする連絡先
氏 名:
電話番号:

摘 要

やすらぎギャラリー注意事項

当ギャラリーは、陶芸、写真、絵画、イラスト、書画、手工芸作品等、個展やグループ展に無料でご利用いただけます。

利用期日：最大1か月迄 利用料金：無料

利用時間：9:00～17:00 ※設置及び撤去時については8:00～18:00迄可

●お申込みについて

ギャラリーの空き状況をお問い合わせの上、別紙「利用申込書」をご提出下さい。申込書を頂いた時点で、正式なお申込みとさせていただきます。

公序良俗に反する内容、政治・宗教活動、営利目的の内容を含むものは受付できません。

お申込み時の利用目的と異なった目的でのご利用はできません。

●展示作品の管理・免責

展示作品の監視保全はご利用者の責任においてお願い致します。万一の火災、盗難、その他不慮の損害等には当方は一切責任を負いません。生花等の展示の場合、お花の管理・水やり等もご利用者側でお願い致します。

●作品の販売について

作品販売は可能ですが、作品に金額を表示した上での展示はご遠慮下さい。売上に対しての手数料等は頂いておりません。金銭の管理及び受付、応対は全てご利用者で行って頂きます。（不在の場合は連絡先をお渡しする事もできます。）また、売買によるトラブルに関して、当方は一切責任を負いません。

●搬入・搬出について

搬入は8:00から、最終日につきましては17:00には展示を終了し、搬出を18:00までに完了して下さい。宅配便の発送、受け取り、保管についてはご相談下さい。

展示日前日に準備作業を希望される方はご相談ください。搬出入にかかる作品の梱包材料等のご利用者でご用意頂き、作業につきましても全てご利用者側で行って頂きます。

●展示の方法

長テーブル、ピクチャーレール用ワイヤーなど備品としてご用意できますが、それ以外の演出、デコレーション、設置などに必要なものはご利用者側でご用意ください。

既存の照明以外にスポットライト等をご使用される場合は、ライトの設置方法等当方にご確認下さい。その他電源を使用する機材を持ち込む場合は事前にご連絡下さい。

ご希望のBGMを流す事もできますが、音源・機器等のご利用者側でご用意ください。

●火気・水の使用について

作品・演出などに火気や水など使用する場合は、必ず事前にその詳細をお知らせください。（挿花などは除く）内容、連絡がない場合、展示をお断りする場合があります。

●施設の利用の注意事項

壁面、天井、棚板、柱等には釘、画鋲等を使用することは出来ません。また、展示の際には、キズや粘着テープ等の後が残らないようにご注意願います。

万一ギャラリー及び同敷地内の建造物、その付属設備、備品を破損、汚損、消失等された場合、ご利用者の費用負担により現状に復していただきます。

●その他

開催中、受付等が必要な場合の要員は原則としてご利用者側で確保して頂きます。ただし、不在の場合の簡単な受付やご連絡先等をお渡しするなどは出来ますのでご相談下さい。

案内状（DM）、ポスター等のご利用者側でご用意ください。ただし、簡単な基本テンプレートで良ければご相談に応じます。（実費必要）また、施設内にて掲示、配布することも可能です。

展示作品の写真撮影を拒否される方は事前にお知らせ下さい。また、会場内の写真を当施設ブログにアップする場合があります。拒否される方は事前にお知らせください。